



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Statale di Esperia

Via San Rocco, 5-03045 Esperia (FR)- Tel. 0776 938023 fax 0776 938135

e-mail: FRIC80300L@istruzione.it - pec: FRIC80300L@pec.istruzione.it
sito web: www.icesperia.it

Prot. 4017/FP

Esperia, 03/10/2016
All'Ins. Di Prete Carmine
e, p.c. - al personale docente e A.T.A.
- al D.S.G.A.
Atti
All'Albo on-line

Oggetto: Nomina docente Collaboratore Vicario - a. s. 2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 107/2015,
VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, art. 25 comma 5;
VISTO il Regolamento dell'autonomia D.P.R. n° 275 – 8 marzo 1999;
VISTO il Decreto Legislativo n. 297 del 16.04.1994;
VISTO l'art. 34 del C.C.N.L. – Scuola del 29/11/2007;
VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. – Scuola del 29/11/2007;
VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa;
TENUTO CONTO delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;
CONSIDERATO che l'Ins. Di Prete Carmine, docente a Tempo Indeterminato della Scuola Primaria - Posto Comune - possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla specifica natura delle funzioni delegate;
ACQUISITA la disponibilità del docente;
RICHIAMATA la propria designazione notificata al Collegio dei Docenti del giorno 02/09/2016

NOMINA

l'Ins.te Di Prete Carmine Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2016/2017 con i seguenti compiti:

- Sostituisce la Dirigente nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento, e – durante il periodo di ferie (previo calendario concordato), con delega a firmare i seguenti atti, solo se aventi carattere di urgenza:
- richieste di permessi retribuiti da parte del personale docente e A.T.A. - richieste di visita fiscale per le assenze per malattia di tutto il personale - circolari e comunicazioni interne - corrispondenza con gli EE.LL., Associazioni, Uffici e soggetti privati (previo accordo con la



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Statale di Esperia

Via San Rocco, 5-03045 Esperia (FR)- Tel. 0776 938023 fax 0776 938135

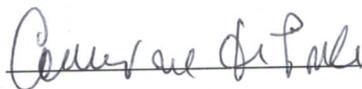
e-mail: FRIC80300L@istruzione.it - pec: FRIC80300L@pec.istruzione.it
sito web: www.icesperia.it

- Dirigente) - richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni a carattere permanente, valutandone le motivazioni - altri atti di natura non contabile.
- Supporta la Dirigente nello svolgimento dell'ordinaria amministrazione e nella gestione dei rapporti con i soggetti esterni.
 - Vigila sull'andamento generale del servizio, raccogliendo proposte e/o lamentele dall'utenza e dal personale.
 - Collabora con la Dirigente alla predisposizione del Piano annuale delle attività del personale docente, in raccordo con i docenti responsabili di plesso.
 - Collabora alla redazione di circolari, avvisi e comunicazioni ed alla loro pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
 - Collabora alla definizione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e ne cura l'informativa precedente.
 - Verbalizza le riunioni del Collegio dei docenti, controlla le firme di presenza e si accerta della posizione dei docenti assenti.
 - Cura la convocazione dei consigli di intersezione/interclasse/classe previsti dal Piano annuale delle attività e verifica l'avvenuta notifica ai rappresentanti dei genitori.
 - Collabora, con la docente incaricata di funzione strumentale area di intervento 3, alla calendarizzazione delle manifestazioni di Istituto, favorendo una sempre maggiore coesione tra i plessi e i diversi ordini di scuola.
 - Partecipa alle riunioni di coordinamento.
 - Funge da raccordo tra l'ufficio Dirigenza e le altre figure di sistema (FF.SS., responsabili di plesso, referenti di dipartimento, referenti di progetto, coordinatori dei consigli di intersezione/interclasse/classe).
 - Rappresenta la Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, in riunioni di plesso che prevedono la sua presenza e nelle manifestazioni di Istituto.
 - Presiede i GLHI e GLHO in caso di assenza o impedimento della Dirigente.

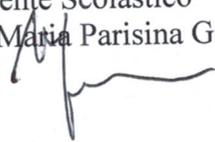
L'incarico di Collaboratore Vicario sarà retribuito con compenso a carico del fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

Il docente organizzerà in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Data e firma del docente per accettazione





Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa  Parisina Giuliano)